

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 г.Тосно  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»  
Протокол № 1 от 08.07.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 57 от 08.07.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

г.Тосно

2016 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления .
- 1.3. Общее собрание работников ДООУ представляет интересы работников учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания работников ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников ДООУ.**

- 3.1. Общее собрание работников:
  - избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
  - принимает Коллективный договор,
  - принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
  - принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные нормативные акты,
  - принимает Положения ,необходимые для организации взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДООУ, общественными организациями
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
  - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

#### **4. Права Общего собрания работников ДОУ.**

4.1 Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников ДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

5.4. Общее собрание работников учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

#### **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ДОУ.**

6.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- Советом Учреждения
- общественными организациями;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ.**

7.1 Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.**

8.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы собраний оформляются секретарем в электронном виде с последующей распечаткой не позднее 2-х дней после проведения собрания. Протокол пронумеровывается, сшивается и заверяется подписью и печатью заведующего Учреждения.

8.5 Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в делах учреждения и передаются по акту.