

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 г.Тосно
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»
Протокол № 3 от 08.07.2016г.
Согласовано
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 24.04.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 56 от 08.07.2016г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

г. Тосно
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 8 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом. Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающимися возникают и прекращаются с момента приёма, отчисления обучающихся в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающимися включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами обучающегося. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приёме обучающегося администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя:
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания обучающегося для групп общеразвивающей направленности - 10,5 часов, с 7.45 до 18.15;
- длительность пребывания обучающегося для логопедических групп - 10 часов, с 8.00 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающегося проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающегося, родители (законные представители) заносят данные о присутствии обучающегося в группе в тетрадь приема.

Приём обучающегося в МБДОУ осуществляется с 07.45 и 8.00, соответственно. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в

МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса и лучшее время для прихода детей до завтрака .

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) приводят (забирают) детей, пользуясь выходом (входом) закреплённым за конкретной группой, при необходимости привести второго (и т.д.) ребенка в другую группу родители должны воспользоваться другим входом или переодеть сменную обувь (бахилы).

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.30 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимся, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Если родители (законные представители) привели обучающегося после начала какого - либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать обучающегося из МБДОУ, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему МБДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.10. Категорически запрещён приход обучающегося в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется одевать обучающегося в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.14. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием обучающегося в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приёма обучающегося в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные обучающиеся в течение дня изолируются от здоровых обучающихся (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону **8(81361) 2-98-97, 8(81361) 2-77-28** или по мобильному телефону воспитателя группы. Обучающийся, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. Во время эпидемической ситуации по гриппу и другим инфекционным заболеваниям по приказу заведующего период, по истечении которого обучающийся может прийти в детский сад без справки от врача, может быть сокращен до 2-х дней. В случае отсутствия обучающегося в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сведения обучающегося то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, нападать друг на друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого обучающегося.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье обучающихся:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для обучающихся;
- заботиться о безопасности обучающегося во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления обучающегося.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающегося необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу; для обучающихся младших групп, с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой обучающемуся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Для занятий и других мероприятий в музыкальном зале обучающемуся необходимы чешки. Для присутствия и участия родителей (законных представителей) обучающихся на мероприятиях проводимых в детском саду необходима сменная обувь. Обувь на высоком каблуке («шпилька») не допускается, во избежание порчи напольного покрытия.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другими. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести обучающегося в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы обучающийся мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

5.4. Обучающийся может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие обучающиеся или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки агрессивного характера.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив обучающемуся, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение совета родителей в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах.

6.3. Родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, может участвовать в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимся, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ

7. РАЗНОЕ

7.1. Плата за содержание обучающегося в МБДОУ вносится в Сберегательный банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. Для отчисления обучающегося необходимо:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание обучающегося в МБДОУ до срока выбывания ребенка.

- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.