

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

город Тосно

“ _____ ” _____ 20__ г.

Общие положения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 г. Тосно «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее «образовательная организация»), на основании ЛИЦЕНЗИИ от 03 мая 2018г. № 040-18 выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; Устава, утвержденного приказом комитета образования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.06.2016 № 237, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Корчагиной Виктории Викторовны**, действующего на основании распоряжения от 06.02.2012 № 21лс главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (законного представителя ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____ «_____» _____ г.
_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника) _____ (число, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную _____ организацию на основании настоящего договора с «_____» _____ 201__ г., _____ согласно приказа, _____ в _____ группу _____ направленности.

_____ (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. Утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.

2.1.2. Выбирать, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в целях корректировки индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистом, заведующим).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о случаях жестокого обращения родителей с ребенком, непосредственной угрозе его жизни и здоровью и других нарушениях прав ребенка со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. По окончании рабочего дня имеет право передавать воспитанника родителям (законным представителям), и лицам, имеющим надлежаще оформленное заявление;

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- по показаниям ЦДК (по заявлению заказчика)
- при уменьшении количества детей
- на период карантина;
- в летний период.

2.1.9. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней (требования СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3).

2.1.10. В случае задержки оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации со стороны Заказчика, образовательная организация имеет право на выдачу квитанций по предоплате на 1-е число наступающего месяца и приема ребенка после предъявления оплаченной квитанции. Внесенная плата за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации засчитывается в последующие платежи образовательной организации.

2.1.11. В случае несвоевременной оплаты образовательной организации предупредить Заказчика о нарушении договорных обязательств. В случае нарушения сроков оплаты образовательной организации имеет право на подачу искового заявления в суд о взимании родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации.

2.1.12. Отчислить Воспитанника в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации и настоящим Договором, уведомив Заказчика о причинах отчисления за 5 рабочих дней.

2.1.13. Установить режим посещения Воспитанником в соответствии с ежедневным графиком работы групп образовательной организации: с 7.45 до 18.15. – для 10,5 часового режима пребывания. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлениями правительства Российской Федерации. В предпраздничные дни образовательная организация работает в режиме укороченного на один час рабочего дня.

2.1.14. Закрывать образовательную организацию или отдельные группы в случае проведения ремонтных, аварийных работ, установлении карантина по инфекционному заболеванию, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.1.15. Организовать обучение и воспитание в образовательной организации на русском языке.

2.1.16. С письменного согласия (ниже) Заказчика размещать фотографии с участием Воспитанника на стенды и на сайт образовательной организации, а также использовать фото и видеосъемку с целью создания единого информационного пространства о жизнедеятельности детей в образовательной организации и распространения педагогического опыта образовательной организации, открыто публиковать фамилии, имена и отчества (при наличии последнего) Воспитанника и его родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями в образовательной организации в рамках уставной деятельности.

(разрешаю, не разрешаю)

ФИО полностью родителя (законного представителя), подпись

(подчеркнуть)

2.1.17. При форс-мажорном обстоятельстве (нарушении пункта 2.4.11.) имеет право передавать ребенка:

2.1.17.1. в подразделение по делам несовершеннолетних отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями), согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ от 24 июня 1999г. №120-ФЗ» Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

125 отделение полиции УВД по Тосненскому району, Инспекцию по делам несовершеннолетних. Адрес: Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.56, телефон: 02, 20-002, 112

2.1.17.2. в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся покинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи ФЗ от 24 июня 1999г. №120-ФЗ» Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1. 17.2.1. МУЗ «Никольская городская больница»:

Адрес: Ленинградская область, Тосненский район. Никольское, ул. Школьная, д.13, телефон 56 003

2.1. 17.2.2. Тосненская ЦРБ «Муниципальное учреждение здравоохранения»:

Адрес: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Барыбина, д.29, телефон приемного покоя 21 637

2.1.17.3. Подать сведения о родителях (законных представителях), нарушивших пункта 2.2.7. договора и вследствие форс-мажорных обстоятельства в образовательной организации, в отдел опеки и попечительства КО администрации МО ТР ЛО

Адрес: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 10 а, телефон 24 336

2.1.18. Запретить въезд на территорию детского сада личного транспорта Заказчиков Воспитанника (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях»)

2.1.19. Приглашать Заказчика Воспитанника на медико-педагогическую комиссию и давать рекомендации по дальнейшему воспитанию и коррекции в воспитании Воспитанника, давать направления в ЦДиК.

2.1.20. Запретить прогуливаться с ребенком на территории Учреждения, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.1.21. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией находиться в течение 2 дней при наличии справок о прививках (гепатит, корь, краснуха), анализов на ВИЧ, СПИД, яйца-глист, энтеробиоз, флюорографического исследования с отметкой фтизиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.9. Получать льготы по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.10. Получать компенсацию части платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с статьей 65 ФЗ от 29.12. 2012г.и №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.11. Определить круг лиц (в письменном заявлении на имя заведующего), которым доверяется забирать ребенка из образовательной организации имеющим надлежаще оформленное заявление, документ подтверждающий личность (паспорт).

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказать от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.13. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организации, педагогов, специалистов.

2.2.14. Требовать соблюдения устава Исполнителя и условий настоящего договора. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.16. Расторгать настоящий Договор в одностороннем порядке при условии уведомления об этом администрации образовательной организации не менее, чем за 1 день до его расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 –х разовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 5 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оказывать квалифицированную помощь в коррекции имеющихся недостатков развития (психолого-педагогическую, медицинскую).

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств.

2.3.15. Принять комплекс мер по пропускному режиму в здание и на территорию образовательной организации (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях»).

2.3.16. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника Заказчиком, не поручая Воспитанника посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.17. Не принимать ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.19. На время отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

2.3.19.1. Уважительными причинами являются:

2.3.19.1.1. отпуск, командировка Заказчика по заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

2.3.19.1.2. болезнь (подтверждающая соответствующим документом), воспитанника;

2.3.19.1.3. временный перевод воспитанника из ДОО одного вида в ДОО другого вида по медицинским показаниям и на летний период;

2.3.19.1.4. устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;

2.3.19.1.5. нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

2.3.19.1.6. карантин в образовательной организации;

2.3.19.1.7. приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.3.19.2. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами, при условии письменного заявления Заказчика (законных представителя Заказчика), поданного не менее чем за 1 день до предполагаемого отсутствия воспитанника в образовательной организации.

2.3.20. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в детском возрасте в соответствии с возрастными нормами.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, представлять администрации достоверные сведения о себе и своем ребенке, незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных, об изменении контактного телефона и месте жительства.

2.4.4. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в образовательной организации до 10 числа текущего месяца в кассах, терминалах банка, предъявлять оплаченную квитанцию воспитателю (предоставлять копию для получения компенсации за детский сад). Последним днем оплаты является 10 число

каждого текущего месяца. Оплата устанавливается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, и снятии ребенка с питания до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. На питание Воспитанники ставятся при извещении воспитателей и медицинской сестры (с согласования) до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. В случае отсутствия информации о посещении Воспитанника на текущий день, он не снимается с питания. В последний день месяца вновь поступающие или выходящие после болезни Воспитанники в образовательную организацию не принимаются, если информация об их посещении не была передана за 1 день до окончания месяца.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания от врача о состоянии здоровья Воспитанника (диагноза, длительности, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.) и в случае отсутствия воспитанника по неуважительной причине в детском саду 5-ти и более дней (требования СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.3).

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу (до 8:40). Не допускать пропусков в посещении ребенком образовательной организации без уважительной причины.

2.4.9. Неукоснительно соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологические требования установленные для образовательной организации.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Информировать сотрудников образовательной организации о состоянии здоровья воспитанника хронических заболеваниях, особенностях питания, ухода, физического развития воспитанника.

2.4.12. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей - специалистов. Заключение врачей предоставлять медсестре в обязательном порядке.

2.4.13. Не приводить воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний;

2.4.14. Приводить воспитанника опрятным, в чистой одежде, соответствующей погоде, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкой; обеспечить сменной одеждой, расческой, носовым платком.

2.4.15. Обеспечивать отсутствие у воспитанника, находящегося в образовательной организации денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.16. Не допускать наличия у воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.17. Не въезжать на личном транспорте на территорию образовательной организации (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях).

2.4.18. Не прогуливаться с ребенком на территории образовательной организации, после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.4.19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.21. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии со ст. 65. п.5. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик оплачивает ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в кассах, терминалах банка в безналичном порядке на счет образовательной организации, предъявлять оплаченную квитанцию воспитателю и копию оплаченной квитанции за просмотр и уход.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за качество коррекционной работы в случае отказа родителя принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если Родитель не принимает участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов Учреждения.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 г.Тосно «Детский сад комбинированного вида «Сказка»
(полное наименование образовательной организации)

Адрес: Российская федерация,
187000, Ленинградская область,
г.Тосно, ул.Чехова, д.9.

Телефон: 2-98-97, 2-77-28
(юридический адрес образовательной организации)

ИНН: 4716036397 КПП: 471601001

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

Р/с 40701810300001002119

Лицевой счет 20456Ш69350; 21456Ш69350

БИК: 044106001

E-mail: mbdou8skazka@mail.ru

Заведующий МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»

Корчагина Виктория Викторовна

Подпись _____

М.П.

Отметка о получении 2 –го экземпляра

Заказчиком

Дата _____ Подпись _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Дата _____

кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

(_____)

Подпись

Расшифровка

