

Дорожная карта

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	<p>1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»);</p> <p>2) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 8 г.Тосно «Сказка»).</p> <p>3) приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>4) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Март 2022	<p>Корчагина В.В., заведующий</p> <p>Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь	Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР,

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	(дополнительно по запросу)	
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР, Педагогические работники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p>	Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР

			в течение учебного года	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	<p>Корчагина В.В., заведующий</p> <p>Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Исайко О.В., заместитель заведующего по УВР